

PROTOCOL KLACHTEN PROCEDURE

ouders met een klacht

1. Zijn er klachten over zaken die de klas van het eigen kind aangaan, dan gaat de ouder naar de leerkracht.
2. Klachten over de leerkracht: eerst met de leerkracht zelf oplossen. Lukt dit niet, dan gaat de ouder naar de directeur.
3. Zijn er klachten over het beleid of over algemene schoolzaken, dan gaat de ouder naar de directeur. Vindt hij/zij daar geen gehoor dan kan de ouder naar de MR.
4. Is er een klacht over iets waarbij het beleid en de directeur nauw met elkaar verweven zijn, dan kan de ouder naar de MR.
5. Is er een klacht over de directeur, dan gaat de ouder naar het Bestuur.
6. Bij klachten over het Bestuur kan een ouder naar de LR gaan.

leerkracht met een klacht

1. Is er een klacht over een andere leerkracht, dan gaat de leerkracht naar de directeur en/of de vertrouwenspersoon.
In eerste instantie naar de interne vertrouwenspersoon; eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
2. Heeft de leerkracht een klacht over de directeur: eerst proberen het zelf op te lossen, eventueel met hulp van de interne of externe vertrouwenspersoon.
3. Is er een klacht over het Bestuur, dan gaat de leerkracht eerst naar de MR. De volgende stap is de LR.

LR= Ledenraad

MR= Medezeggenschapsraad

Interne vertrouwenspersoon is Joke Brandenburg, te bereiken op het telefoonnummer van school

Externe vertrouwenspersoon is Bertie de Beuze: debeuze@mediationhuis.nl