

MR vergadering

dag:	Datum:	Tijd:	Voorz.:	Notulist:
maandag	14 september 2020	19.30 uur	Anne	Maike

Aanwezig: Anne, Michiel, Anique, Pien, Peter, Maike.

Mededelingen (vragen)/post:

- geen

Notulen vorige vergadering:

- In de vorige vergadering is besproken dat we het de volgende vergadering zouden gaan hebben over de mogelijkheden voor evaluatie en evt. verzamelen feedback van ouders m.b.t. de thuiswerkperiode. Indien er tijd is, zullen we dit als agendapunt behandelen. => *we hebben besproken dat we dit punt opschuiven.*
-

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Discussie/Besluitvormend / Informerend
1	Kennismaking Peter van der Spek en afscheid Pien		Allen	
We maken nader kennis met Peter en nemen afscheid van Pien. Dank je wel voor je inzet, Pien!				
2	Update lopende zaken		Peter	Informerend
<p>Peter vertelt dat er vandaag twee zieken waren en een leerkracht die naar de oogarts moest. Morgen zijn er weer drie klassen onbemand en hebben we maar één vervanger. Dit is een probleem. De invalpool is leeg. Leerkrachten inhuren via een commercieel bureau, is financieel gezien niet haalbaar. Zeker niet op structurele basis. Ook zonder Corona zouden we dit invalprobleem hebben.</p> <p>We kunnen waarschijnlijk een herintreedster aannemen die op de donderdag en vrijdag in BBB gaat staan. Ook zal zij het zwangerschapsverlof van Vita gaan opvangen. Hopelijk kan zij voor iets meer fte aangetrokken worden, zodat er meer ruimte is voor vervanging.</p> <p>Daarnaast heeft de directie en het team een corona protocol opgesteld. Dit plan wordt morgen aan de rest van het team voorgelegd. Peter deelt in grote lijnen het concept plan met de MR. De verwachting is dat er volgende week een eenduidig plan klaarligt en wordt vervolgens naar de ouders gecommuniceerd.</p> <p>Aankomende woensdag is de oplevering van de verbouwing.</p>				



Bussumse Montessorischool

Peter is naar het directieoverleg van Talent Primair geweest. Het is een facilitair bestuur en ze zijn blij met de BMS. De leerkrachten vinden het ook prettig om onder een groot bestuur te vallen.

Volgende week komt er een filmpje ter vervanging van de algemene informatieavond. Als ouder krijg je een onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwfilmpje toegestuurd met informatie over hoe de school eruit ziet en hoe een schooldag in de betreffende bouw eruit ziet.

In de update van deze week zal een bericht komen over de regels m.b.t. Covid-19. Er zijn bijv. kinderen die naar school gestuurd worden terwijl een ouder thuiszit omdat hij/zij getest is en wacht op de uitslag. Ook daarom is een eenduidig beleidsplan belangrijk.

3	Schoolbibliotheek		Anne / Peter	Informerend
---	-------------------	--	--------------	-------------

Anne heeft met Peter overleg gevoerd. De kasten staan in de gemeenschappelijke ruimte, maar zijn te vol. Er moeten drie kasten bijkomen. Het idee is dat de bibliotheek geleid gaat worden door kinderen en ouders en er is een uitleensysteem beschikbaar. Er zou een leescoördinator moeten komen vanuit het team en er komt een leesconsulent vanuit de bibliotheek. De kosten zijn inmiddels bekend. Peter wil een beroep doen op de Ledenraad of zij een bijdrage willen leveren uit de ledenraadpot aan de abonnementsgelden en de kosten voor het uitleensysteem.

Anne gaat bellen met de contactpersoon van de bibliotheek of 'De bibliotheek op school' een optie is. We kopen nu een aantal bouwstenen van dit concept, maar is het mogelijk dat we het totaalconcept gaan kopen? Anne gaat uitzoeken hoeveel dit extra kost en heeft vervolgens contact met Peter.

4	Inventarisatie scholingsbehoefte MR		Allen	Besluitvormend
---	-------------------------------------	--	-------	----------------

Zie punt 5.

5	Notulen + agenda GMR vergadering		Anique	Informerend
---	----------------------------------	--	--------	-------------

Anique is vorige week naar de GMR-vergadering geweest. Talent Primair is een scenario aan het uitwerken van wat te doen als er leerkrachten uitvallen. Dit zal begin oktober klaar zijn.

Hebben wij interesse om een financiële training (begrotingen lezen etc.) of een GMR/MR training te krijgen? Anique gaat naar de GMR/MR training. We vragen of Wouter en/of Ellen hier ook naartoe willen. Anique zal een samenvatting van de training doorsturen naar de MR.

Talent Primair denkt dat er een financieel zware periode aan gaat komen.

Vanaf vandaag kunnen leerkrachten van Talent Primair zich 's ochtends in Amsterdam testen. De uitslag is dezelfde avond bekend.

6	Schooltijden		Allen	Discussie
<p>Voordat Antoinette kwam, waren de schooltijden niet correct. Er werden te weinig uren les gegeven. Zij heeft dat rechtgetrokken en nu voldoen we aan de wettelijk toegestane kind uren. Op dit moment maken kinderen over 8 jaar genomen toch nog niet genoeg uren. Het zal lang duren voordat het tekort helemaal is weggewerkt. Het is een mogelijkheid om de lestijden uit te breiden. Om dit in kaart te brengen kunnen we in gesprek gaan met WMK of Scholen met succes. We kunnen ook inventariseren waar Talent Primair mee werkt.</p> <p>Als we de lestijden zouden uitbreiden, zitten we ruimer in de uren en kunnen we makkelijker met vakanties omgaan. We moeten tussen de 920 en 940 uren zitten. Groep 1 t/m 4 zit nu op 880 uren. Groep 4 t/m 8 op ongeveer 920 uren.</p> <p>Binnen de MR is er verschil van mening of we dit onderzoek nu gaan opstarten. Is het op dit moment urgent genoeg? Gezien de huidige situatie (Covid-19) en het extra werk dat het met zich meebrengt.</p> <p>Peter stuurt een overzicht van de urenberekening naar Maike en de MR beslist tijdens de volgende vergadering of zij wenst dat dit onderzoek gestart gaat worden. Anique en Maike gaan navragen wat de rest van het team hier van vindt.</p>				

Overlegvergadering MR (zonder directeur)

Punt	Onderwerp:	Tijd (min.):	Wie:	Discussie/Besluitvormend / Informerend
1	Bespreking jaarplan MR en concept jaarverslag MR		Allen	Discussie
<p>We volgen de algemene jaarplanning van de MR map en vullen verder aan met zaken die op school spelen.</p> <p>Maike gaat een opzet maken van een jaarverslag en stuurt dat door zodra dat af is. Voor de volgende vergadering zal de opzet gereed zijn.</p>				
2	Update omvormen vereniging		Michiel	Informerend
<p>We schuiven dit punt door naar de volgende vergadering.</p>				

To do punten:

- **Peter:** stuurt beleidsplan corona naar de MR door, zodra dit af is.
- **Peter:** stuurt een urenoverzicht naar Maike, zij deelt dit vervolgens met de rest van de MR.
- **Anne:** neemt contact op met bibliotheek m.b.t. 'De bibliotheek op school' en koppelt dit terug aan Peter.

- **Wouter en Ellen:** laten Anique weten of zij willen deelnemen aan de GMR/MR training van TP.
- **Anique en Maïke:** inventariseren bij het team wat de wens is m.b.t. onderzoek uitbreiding schooluren.
- **Maïke:** stuurt voor de volgende vergadering het concept jaarverslag MR naar de andere MR-leden.

MR (Medezeggenschapsraad) vergaderingen schooljaar 2020-2021:

Van 19.30-21.00 uur:

Datum:	Notulist:
Maandag 14 september 2020	Maïke
Maandag 19 oktober 2020	Anique
Maandag 9 november 2020	Michiel
Maandag 7 december 2020	Wouter
Maandag 25 januari 2021	Maïke
Maandag 1 maart 2021	Anique
Maandag 12 april 2021	Michiel
Maandag 14 juni 2021	Wouter