

	<p><b>Concept</b></p> <p>Als er onjuistheden in de akte voorkomen, vraag ik u contact met mij op te nemen zodat ik de akte op tijd kan aanpassen. Wilt u bij het ondertekenen van de akte(n) uw geldig legitimatiebewijs meenemen?</p>
<p>Brediusweg 16 1401 AG Bussum (035) 693 90 00 info@notarisrb.nl</p>	

## Statutenwijziging vereniging De Bussumse Montessorischoolvereniging

Op @ verscheen voor mij, mr. Robert Alexander Ritsma, notaris in de gemeente Gooise Meren:

@

handelend als bestuurder van de vereniging: **De Bussumse Montessorischoolvereniging**, gevestigd te Bussum, kantoorhoudende te 1401 BC Bussum, Busken Huetlaan 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 40516338, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 24 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

### 1. INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht in negentienhonderd vijftien (1915).
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vierentwintig mei tweeduizend elf verleden voor mr. @, notaris te @.
3. Het bestuur van de Vereniging heeft in haar vergadering op één juli tweeduizend twintig geconstateerd dat de algemene vergadering van de Vereniging besloten heeft de statuten van de Vereniging te wijzigen.  
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

### 2. STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1. Naam en vestigingsplaats

Lid 1 De vereniging heeft als naam: **Vereniging Ouderbijdragen Bussumse Montessorischool.**

Lid 2 De vereniging is gevestigd in de gemeente Gooise Meren.

Artikel 2. Doel

Lid 1 De vereniging heeft ten doel vrijwillige ouderbijdragen te ontvangen, te beheren en te besteden ten behoeve van de Bussumse Montessorischool (hierna BMS) en haar leerlingen ten behoeve van het organiseren en ondersteunen van extra voorzieningen, die aanvullend zijn op het reguliere onderwijsaanbod en het financieel ondersteunen van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.

Lid 2 De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- (a) het innen van vrijwillige financiële bijdragen van de ouders van leerlingen van de BMS;
- (b) het werven en verwerven van giften, erfrechtelijke verkrijgingen en andere ondersteuning van ouders, oud-leerlingen van de BMS en anderen die zich bij de school betrokken voelen;
- (c) het à fonds perdu ter beschikking stellen van gelden aan de BMS ter bestrijding van bijzondere uitgaven die het onderwijs op de BMS verrijken of ondersteunen, zoals met name het aanstellen van vakleerkrachten, het verwerven van bijzondere leermiddelen en het verzorgen van buitenschoolse school activiteiten;

- (d) het opbouwen en beheren van een stam-vermogen teneinde de continuïteit van de BMS en de rijkdom van haar onderwijsprogramma te waarborgen.
- Lid 3 De vereniging zal al haar activiteiten uitvoeren in nauwe samenwerking met alle partijen die betrokken zijn bij de school.
- Lid 4 De vereniging heeft geen winstoogmerk.
- Artikel 3. Vermogen
- Lid 1 Het tot verwezenlijking van het doel van de vereniging bestemde vermogen wordt gevormd door bijdragen van de leden waaronder de vrijwillige financiële ouderbijdragen;
- (a) opbrengsten van eventuele activiteiten van de vereniging;
  - (b) giften en donaties;
  - (c) subsidies en sponsorbijdragen;
  - (d) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
  - (e) hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
- Artikel 4. Lidmaatschap en stemrecht
- Lid 1 Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen.
- Lid 2 Uitsluitend ouders, voogden of verzorgers van een leerling van de school zijn lid, tenzij bij inschrijving bij de BMS is aangegeven dat men geen lid van de vereniging wil zijn.
- Lid 3 Op de contributie is de regelgeving met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage in het onderwijs van toepassing.
- Lid 4 Ouders die wel lid willen zijn, maar de ouderbijdrage niet willen betalen hebben geen stemrecht.
- Lid 5 Elk kind vertegenwoordigt twee stemmen. Bij gezinnen met meer dan twee ouders en/of verzorgers, verdelen deze ouders/verzorgers onderling het stemrecht van twee stemmen per kind.
- Artikel 5. Einde lidmaatschap
- Lid 1 Het lidmaatschap eindigt:
- (a) door overlijden van het lid;
  - (b) door opzegging van het lid;
  - (c) door opzegging door de vereniging;
  - (d) indien het lid niet langer kinderen heeft ingeschreven op de school.
- Lid 2 Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk uiterlijk op één juni voorafgaande aan het schooljaar. Bij opzegging na één juni loopt het lidmaatschap nog een volledig schooljaar door.
- Lid 3 Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging wordt uiterlijk op één juni voor het komende schooljaar gedaan als een lid, na twee schriftelijke aanmaningen op één mei de vrijwillige ouderbijdragen niet of niet volledig heeft voldaan.
- Lid 4 In afwijking van lid 2 en 3 kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- Artikel 6. Bestuur samenstelling, benoeming, ontslag
- Lid 1 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- Lid 2 De directeur van de BMS maakt qualitate qua deel uit van het bestuur als bestuurder A, hij kan een teamlid aanwijzen dat in zijn plaats zitting neemt in de bestuursvergaderingen. De oudergeleding medezeggenschapsraad van de BMS benoemt en ontslaat bij meerderheid van stemmen een van hen als bestuurder B.

- Lid 3 De overige bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden van de vereniging.
- Lid 4 Het lidmaatschap van het bestuur is onbezoldigd.
- Lid 5 Kosten die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken kunnen door de vereniging, na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, vergoed worden.
- Lid 6 Niet benoembaar tot bestuurslid is degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurslid van een vereniging gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurslid van de vereniging worden.
- Lid 7 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Het bestuur meldt de vacatures zo snel mogelijk aan de leden.
- Lid 8 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Ten hoogste twee van deze functies kunnen in één persoon verenigd worden. Bestuurders A en B komen niet in aanmerking voor de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester.
- Lid 9 Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in het voorgaande lid, een bestuurslid aanwijzen dat tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel secretaris-penningmeester.
- Lid 10 Bestuursleden, anders dan het bestuurslid A, worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond eenmaal herbenoembaar door de Algemene Ledenvergadering voor eenzelfde periode.
- Lid 11 Een bestuurslid kan met onmiddellijke ingang worden geschorst of ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt met redenen omkleed en genomen met een meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Lid 12 De schorsing bedoeld in lid 11 eindigt als de Algemene Ledenvergadering niet binnen drie maanden tot ontslag besluit. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadvrouw of –man laten bijstaan.
- Lid 13 Een bestuurslid verliest voorts zijn functie:
- door overlijden;
  - door faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
  - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - door zijn vrijwillig aftreden;
  - door zijn ontslag door de rechtbank;
  - indien het kind waarvan hij ouder/verzorger is, geen leerling meer is van de school.

#### Artikel 7. Bestuur, taken en bevoegdheden

- Lid 1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. De uitvoering van de activiteiten gaat in overleg met de daartoe afgevaardigde van de school.

- Lid 2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- Lid 3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Lid 4 Het bestuur is belast met het inrichten van een solidariteitsfonds en het vaststellen van een reglement, na overleg met de directie en de vertrouwenspersoon van de school, voor dit fonds. In dit reglement wordt in ieder geval bepaald hoe en wanneer aanspraak gemaakt kan worden op het fonds, en wat het plafond is van het fonds.
- Artikel 8. Bestuur - vertegenwoordiging
- Lid 1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- Lid 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de secretaris of de penningmeester tezamen, dan wel het bestuurslid dat, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
- Lid 3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de vereniging en een of meer bestuursleden.
- Lid 4 Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Lid 5 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuursleden en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- Artikel 9. Bestuur – bijeenroeping, vergaderingen en besluitvorming
- Lid 1 Per schooljaar wordt ten minste tweemaal een bestuursvergadering gehouden.
- Lid 2 Ieder bestuurslid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
- Lid 3 Het bestuurslid die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- Lid 4 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeen roept.
- Lid 5 Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

- Lid 6 In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Voor zover in deze statuten geen andere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen op basis van consent in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als bij één van de bestuursleden een gemotiveerd bezwaar bestaat tegen het besluit kan het besluit in de eerstvolgende vergadering, na overleg, nogmaals in stemming worden gebracht. In dat geval geldt de meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezigen.
- Lid 7 Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen verkregen hebben, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. Als de stemmen opnieuw staken beslist het lot.
- Lid 8 Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.  
Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Lid 9 Het bestuur heeft ten minste eenmaal per jaar overleg met de directie van de school over de planning van de activiteiten en de financiering daarvan.
- Lid 10 Het bestuur vergadert in aanwezigheid van bestuurslid A, gegeven dat bestuurslid redelijkerwijs beschikbaar is. Het teamlid komt geen stemrecht toe.
- Artikel 10. Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering
- Lid 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- Lid 2 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- Lid 3 Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over een genomen besluit is beslissend.
- Lid 4 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuursleden bekend heeft gemaakt.
- Artikel 11. Algemene Ledenvergadering
- Lid 1 Jaarlijks wordt een eerste Algemene Ledenvergadering gehouden ten minste twee maanden, doch niet eerder dan vier maanden voor het einde van het boekjaar. Hierin stelt de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, de begroting voor het volgende boekjaar vast.
- Lid 2 Jaarlijks wordt een tweede Algemene Ledenvergadering gehouden na vier maanden, doch niet later dan zeven maanden na afloop van het boekjaar. Hierin

- brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en legt de staat van baten en lasten en de balans met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor. Na goedkeuring worden de stukken ondertekend door alle leden van het bestuur. Ontbreekt een handtekening van een van de bestuursleden dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt.
- Lid 3 Buiten de goedkeuring bedoeld in lid 2, moet het bestuur goedkeuring vragen aan de Algemene Ledenvergadering bij de volgende besluiten:
- Het jaarlijks bepalen van de hoogte van de ouderbijdrage.
  - Bij wijziging van de wijze en/of de vorm waarin de ouderbijdrage geheven wordt.
- Lid 4 Leden en oud-leden wier lidmaatschap eindigde op één augustus voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Ook personeelsleden van de school hebben toegang tenzij de Algemene Ledenvergadering vooraf besloten heeft buiten aanwezigheid van personeelsleden te vergaderen. Leden en oud-leden die geschorst zijn hebben geen toegang tot de Algemene Ledenvergadering.
- Lid 5 De oproeping van de Algemene Ledenvergadering gebeurt door een schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigde leden op een termijn van ten minste twee weken.
- Lid 6 Naast de jaarlijkse vergadering zoals genoemd in lid 2 kan het bestuur besluiten tot het oproepen van een Algemene Ledenvergadering en wordt op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende van het aantal stemgerechtigde leden door het bestuur een Algemene Ledenvergadering gehouden binnen vier weken na dit verzoek. Indien het bestuur binnen twee weken geen gevolg geeft aan het uitroepen van een Algemene Ledenvergadering binnen de gestelde termijn, dan kunnen de verzoekers zelf overgaan tot het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering. De verzoekers kunnen in dat geval zelf voorzien in de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen door het aanwijzen van ten minste twee personen.
- Lid 7 Personen die door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering uitgenodigd zijn hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
- Lid 8 Ieder stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid machtigen voor het totaal van zijn stemmen. Elk stemgerechtigd lid kan ten hoogste twee machtigingen aannemen.
- Lid 9 Personeelsleden van de school hebben, ook als ze ouder of verzorger zijn van een van de leerlingen, geen stemrecht maar zijn wel gerechtigd om het woord te voeren.
- Lid 10 De voorzitter bepaalt op welke wijze de stemmingen in de Algemene Ledenvergadering gehouden worden, tenzij een meerderheid van de Algemene Ledenvergadering anders bepaalt. Stemmingen over personen worden schriftelijk gehouden. Bij schriftelijke stemmingen stelt de Algemene Ledenvergadering uit haar midden een stemcommissie van drie personen vast welke belast is met het tellen van de stemmen en het vaststellen van de uitslag van de stemming. De persoon of personen over wie gestemd wordt en bestuursleden kunnen geen zitting hebben in de stemcommissie.
- Lid 11 Alle besluiten worden genomen op basis van consent in een vergadering waarin ten minste één derde van het aantal leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Is dit niet bereikbaar, dan worden besluiten genomen bij absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan



wordt opnieuw gekozen tussen de twee personen die de meeste stemmen gekregen hebben. Staken opnieuw de stemmen dan beslist het lot.

Lid 12 Het oordeel van de voorzitter ter vergadering uitgesproken over de besluiten en stemmingen is beslissend. Als onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt een nieuwe stemming gehouden. In dat geval vervallen de rechtsgevolgen van de voorgaande stemming.

Lid 13 De secretaris, of een andere persoon door de voorzitter aangewezen, houdt van het verhandelde notulen bij. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend of, in het geval de leden zelf een Algemene Ledenvergadering hebben uitgeroepen en georganiseerd, door de personen die de vergadering geleid hebben, zoals aangegeven in lid 6.

Artikel 12. Boekjaar, verslaggeving

Lid 1 Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met een en dertig juli daaropvolgend.

Lid 2 Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de vereniging af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.

Lid 3 Het bestuur stelt de Medezeggenschapsraad schriftelijk op de hoogte dat de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen jaar zijn opgemaakt. De Medezeggenschapsraad kan het bestuur, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, verzoeken deze stukken te (doen) onderzoeken door een door de Medezeggenschapsraad aangewezen kascommissie. De Medezeggenschapsraad kan deze verantwoordelijkheid tot aanwijzing overdragen aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie doet in dat geval schriftelijk of mondeling verslag aan de Medezeggenschapsraad en brengt omtrent haar onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een schriftelijke verklaring af aan het bestuur en de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad wordt geacht van zijn recht tot inzage af te zien als die raad niet binnen vier weken na de schriftelijke gereed melding van het bestuur, schriftelijk aan de secretaris van het bestuur heeft verzocht de stukken te doen toekomen aan de door hem benoemde kascommissie.

Lid 4 In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een voorstel voor een begroting van de baten en lasten met het daaraan gekoppelde richtbedrag van de vrijwillige jaarlijkse contributie van het volgende boekjaar vast, alsmede een voorstel voor de bestemming daarvan. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuursleden toegezonden, uiterlijk zes weken voorafgaand aan de eerste Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in Artikel 11, lid 1. Het bestuur legt de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting en iedere begrotingswijziging, voor zover de wijziging niet het gevolg is van een toekenning vanuit het solidariteitsfonds, zoals bedoeld in artikel 7, lid 4, ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad, uiterlijk zes weken voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Lid 5 De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad kan de begroting afkeuren. De goedkeuring van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt geacht

te zijn verleend tenzij de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad binnen zes weken schriftelijk aan de secretaris van het bestuur heeft meegedeeld de voorgelegde begroting af te keuren. Als de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad de begroting afkeurt kan het bestuur geen uitgaven doen of actief inkomsten genereren tot het moment dat er een vastgestelde en door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad goedgekeurde begroting is.

#### Artikel 13. Reglementen

- Lid 1 Het bestuur kan reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. In ieder geval stelt het bestuur het reglement als bedoeld in artikel 7 lid 4 vast.
- Lid 2 Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.
- Lid 3 Elke vaststelling van een reglement en elke wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 14. Statutenwijziging

- Lid 1 Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen door de Algemene Ledenvergadering in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
- Lid 2 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste drie weken.
- Lid 3 Een statutenwijziging treedt in werking op het door de Algemene Ledenvergadering bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuursleden die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
- Lid 4 Het bestuur kan een of meer bestuursleden zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van de opdracht aan de notaris.

#### Artikel 15. Fusie, splitsing, omzetting

- Lid 1 Op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.



#### Artikel 16. Ontbinding en vereffening

Lid 1 De Algemene Ledenvergadering is bevoegd de vereniging te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 1 en 2 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Lid 2 De Algemene Ledenvergadering stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de vereniging.

Lid 3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

#### **Overgangsbepaling**

1. Het eerste bestuur wordt, met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school, gevormd door 'het laatste bestuur van de Bussumse Montessorischoolvereniging' en de leden van het bestuur zijn aan te merken als oprichters van de vereniging.
2. Het eerste bestuur maakt kenbaar aan de ouders/verzorgers dat zij lid zijn van de vereniging tenzij ouders/verzorgers schriftelijk aangeven geen lid te willen zijn.
3. Het eerste bestuur roept binnen het lopende schooljaar een algemene ledenvergadering uit, met daarbij de melding als bedoeld in artikel 6, lid 7. In deze vergadering besluit het eerste bestuur af te treden op één januari daaropvolgend en zijn de aftredende eerste bestuursleden per één januari benoembaar voor een eerste termijn als bedoeld in artikel 6, lid 10.

#### **3. BIJLAGEN**

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering.

#### **4. SLOT**

Deze akte is verleden te Bussum, gemeente Gooise Meren, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.